

راهنمای استفاده از سرویس وب کنفرانس از طریق نرم افزار BigBlueButton

واحد فن آوری اطلاعات معاونت درمان

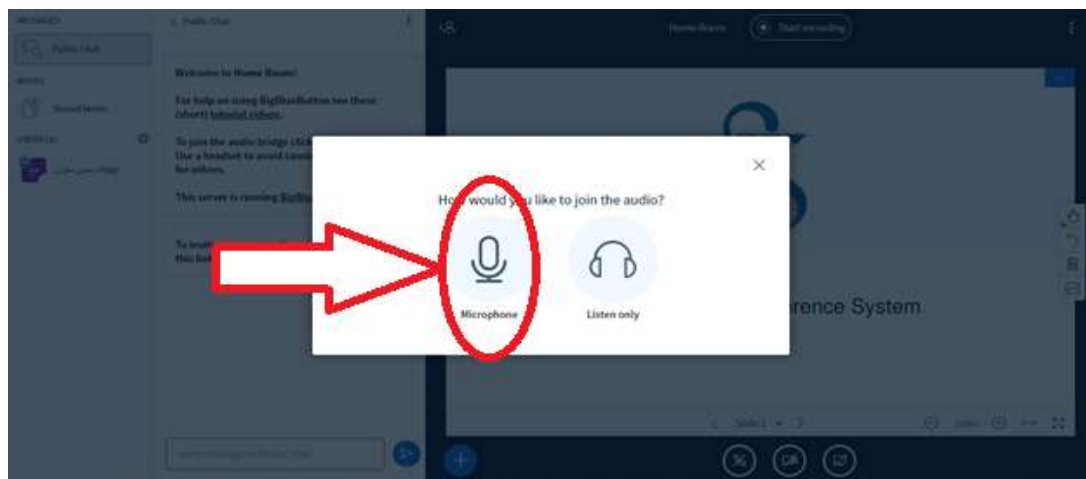
۱. با وارد نمودن آدرس جلسه در مرورگر وارد صفحه ابتدایی وب کنفرانس شوید. (امکان ورود از طریق کامپیوتر شخصی، لپ تاپ، تلفن همراه با مرورگرهای Firefox، Chrome و Safari وجود دارد)

۲. در صفحه ذیل در قسمت مشخص شده (شماره یک) نام حقیقی و یا سازمانی خود را وارد کرده و سپس روی دکمه Join (شماره دو) کلیک کنید تا وارد جلسه وب کنفرانس شوید.

نکته مهم: جهت سهولت شناسایی مدعوین جلسه توسط مدیر و سایر شرکت کنندگان، از واردکردن اسامی ناقص و نامفهوم خودداری فرمایید. در صورت عدم رعایت این موضوع، مدیر جلسه می تواند در صورت لزوم از ورود کاربر جلوگیری نماید.



۳. در هنگام ورود با دو دکمه مواجه می شوید که Listen Only صرفاً امکان شنیدن صدای جلسه را خواهید داشت و Microphone علاوه بر شنیدن صدای جلسه امکان صحبت کردن از طریق میکروفن را به شما می دهد. لذا حتماً روی **دکمه Microphone کلیک نمایید** تا علاوه بر گوش دادن به صحبت های سایرین، خود شما نیز در صورت لزوم امکان صحبت داشته باشید (قبل از ورود به جلسه باید میکروفن به سیستم متصل باشد).

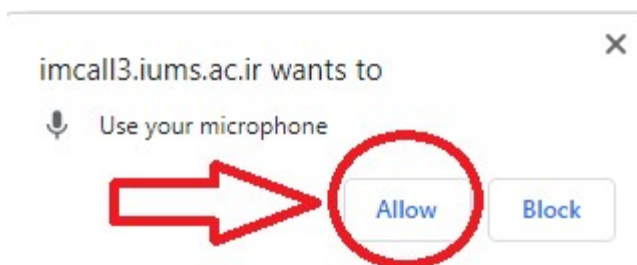


vct.iums.ac.ir

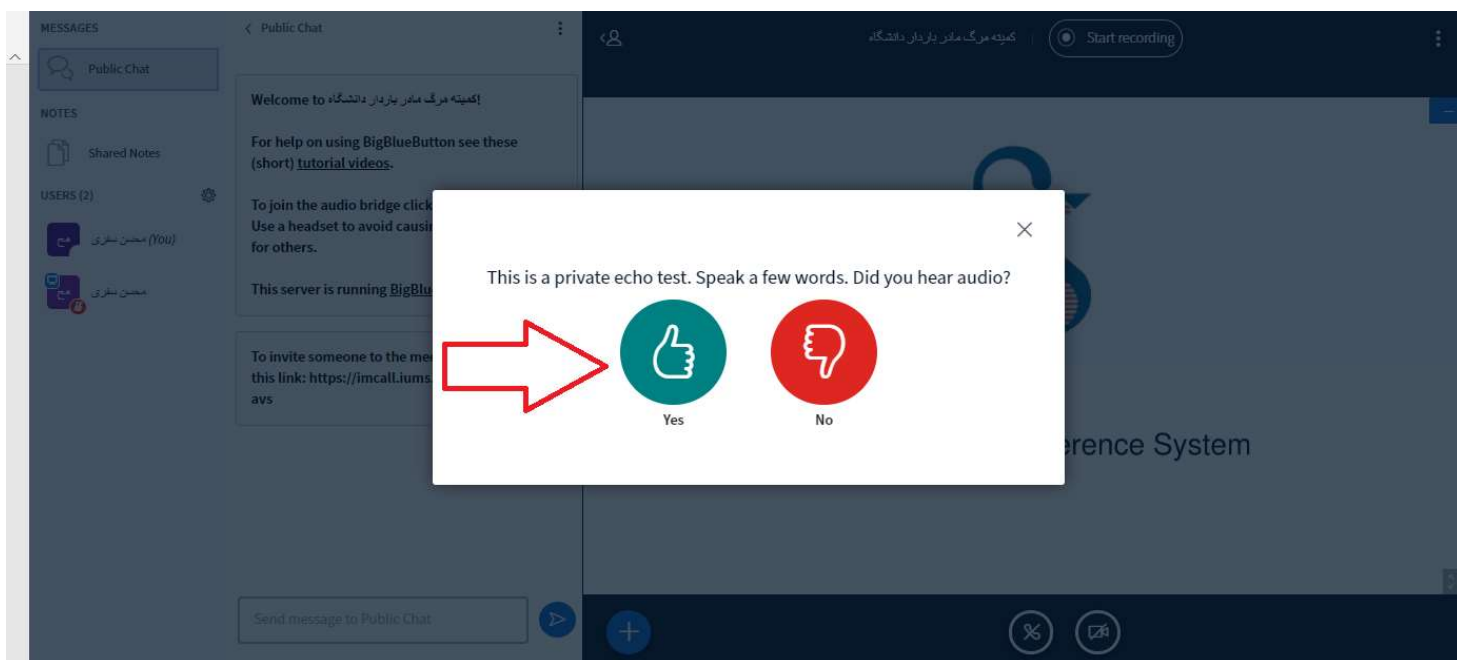
راهنمای استفاده از سرویس وب کنفرانس از طریق نرم افزار BigBlueButton

واحد فن آوری اطلاعات معاونت درمان

نکته مهم: بعد از انتخاب آیکون میکروفن پنجره ای کوچک در مرورگر شما باز می شود (شکل ذیل) که باید روی دکمه Allow کلیک کنید تا دسترسی مربوطه به مرورگر داده شود. لازم به ذکر است که این پنجره به هنگام استفاده از وب کم نیز ظاهر می شود که در این شرایط نیز باید مشابه دسترسی میکروفن عمل نمایید.



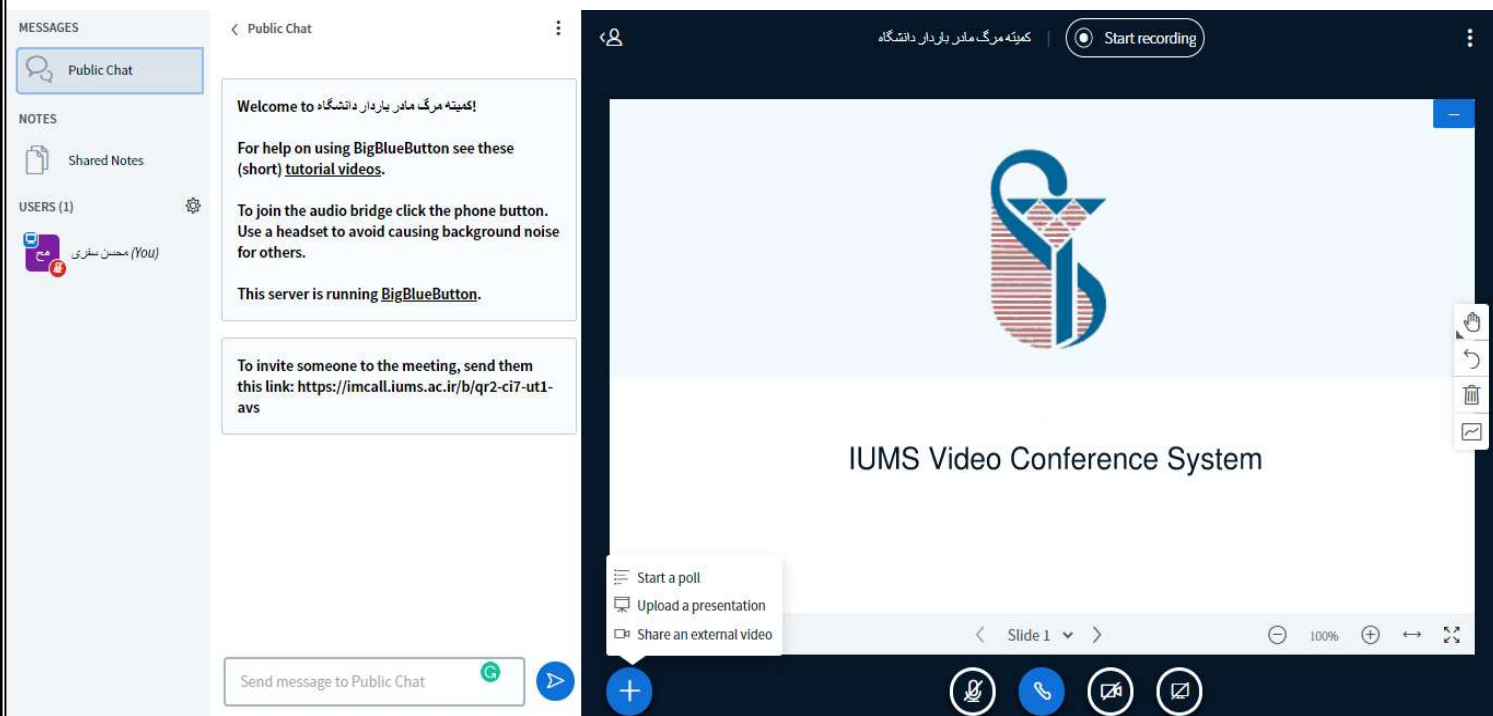
۴. حال در پنجره جدید باز شده روی دکمه Yes کلیک کنید.



راهنمای استفاده از سرویس وب کنفرانس از طریق نرم افزار BigBlueButton

واحد فن آوری اطلاعات معاونت درمان

۵. بعد از ورود به جلسه با صفحه زیر مواجه می شوید که به طور مختصر به توضیح هر قسمت می پردازیم:



برای فعال/غیرفعال کردن میکروفون خودتان استفاده می شود. جهت صحبت کردن روی این دکمه کلیک نموده و حتما بعد از اتمام صحبت مجدد روی آن کلیک نمایید تا خط مورب روی آن ظاهر شود تا صدای میکروفن شما برای سایرین پخش نگردد

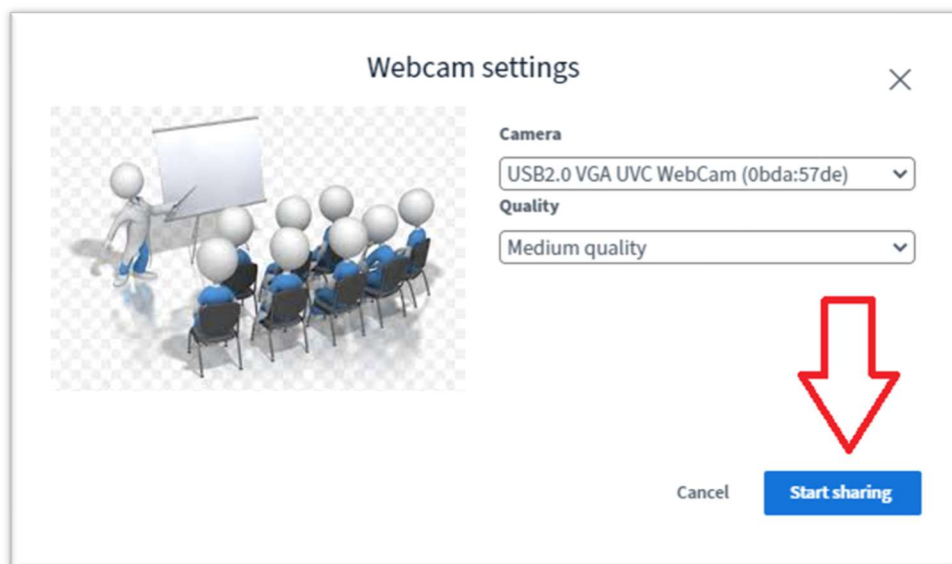


جهت قطع ارتباط و خروج از جلسه بکار می رود

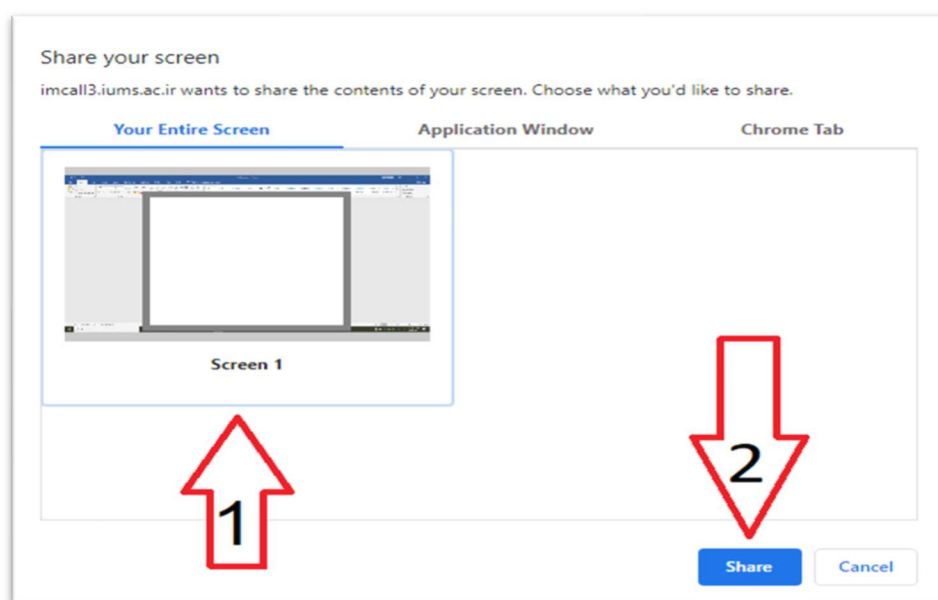


واحد فن آوری اطلاعات معاونت درمان

جهت روشن/خاموش نمودن وب کم استفاده می شود. لازم به ذکر است جهت روشن کردن وب کم علاوه بر کلیک روی این دکمه، پنجره ذیل باز می شود لذا حتماً روی گزینه Start Sharing کلیک کنید تا دیگران امکان مشاهده وب کم شما را داشته باشند



جهت به اشتراک گذاشتن صفحه سیستم خودتان استفاده می شود (به طور مثال به هنگام ارائه پاور پوینت جهت مشاهده سایرین و غیره). با کلیک روی این دکمه پنجره ذیل باز شده لذا به ترتیب روی موارد مشخص شده کلیک کنید:



واحد فن آوری اطلاعات معاونت درمان

نکته مهم: مشاهده خط مورب روی هریک از دکمه هایی که تاکنون شرح دادیم نشان گر غیرفعال شدن آن می باشد به طور مثال اگر خط مورب روی دکمه مربوط به وب کم ظاهر شود بدان معنی است که دسترسی به وب کم غیر فعال بوده و دیگران نمی توانند تصویر شما را مشاهده کنند. بدیهی است با کلیک مجدد روی این قبیل دکمه ها، خط مورب از روی آن برداشته شده و فعال سازی آن قابلیت انجام می شود.

توضیح سایر گزینه های مربوط به صفحه اصلی وب کنفرانس:

Public Chat: در این قسمت میتوانید برای کاربران حاضر در اتاق پیام متنی ارسال نمایید.

USERS: افراد حاضر در اتاق را نشان میدهد.

Start recording: برای ضبط کردن اتاق بر روی این گزینه کلیک کنید.

نکته مهم: غیرفعال بودن و یا مشاهده/عدم مشاهده هریک از دکمه ها و قسمت ها بستگی به دادن دسترسی توسط مدیر جلسه دارد. به طور مثال اگر دکمه میکروفن را در صفحه اصلی وب کنفرانس مشاهده نمی کنید به دلیل لغو دسترسی مربوطه توسط مدیر جلسه خواهد بود.

واحد فن آوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

